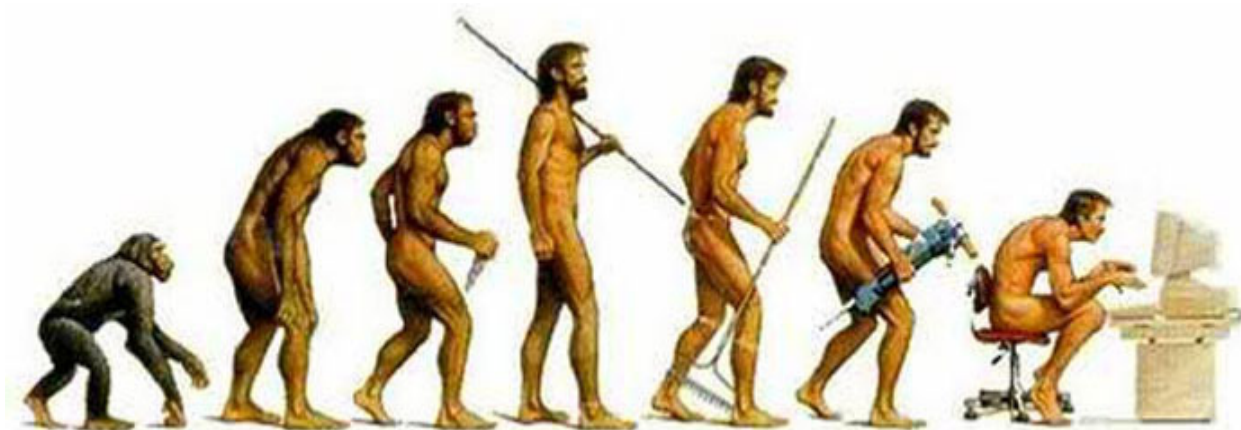

Organisasjonstruktur

Tradisjonell og virtuell organisering



Hvordan bygge opp en effektiv organisasjonsstruktur?

En lærebok om tradisjonell og virtuell organisering, med vektlegging av gruppeorganisering og prosjektstyring.

Innhold

Innhold.....	2
Brukervilkår (terms of use).....	7
Organisasjonstruktur.....	8
Hva er struktur.....	8
Hvorfor trenger vi organisasjonsstruktur ?.....	8
Hvilke elementer anses som nødvendige i en organisasjonsstruktur?.....	10
Hvordan fordele arbeidet i organisasjonen?.....	10
Hvorfor studere organisasjonsstrukturen?.....	14
Fokus.....	14
Koordinering.....	14
Stabilitet.....	14
Hva avgjør valg av organisasjonstruktur?.....	15
Virksomhetsfelt.....	16
Mål og strategier.....	16
Markedets størrelse.....	17
Organisasjonens størrelse.....	18
Omgivelsene.....	19
Kjerneteknologi.....	20
Informasjonsteknologi og menneskene.....	21
Bedriftens oppgaver.....	22
Produktsortiment.....	23
Bedriftskulturen.....	23
Strukturelle problemer i organisasjonen.....	23
1. Impulsive bedrifter.....	24
2. Stagnerende byråkratier.....	24
3. Hodeløse kjemper.....	24
Strukturelle dilemmaer.....	25
Vurderingskriterier.....	28
Formelle krav til ledelsen av organisasjonstrukturen.....	28
Ansvarlige selskaper.....	28
Aksjeselskaper.....	30
Valg av organisasjonstruktur.....	35
Hva er et organisasjonskart?.....	36
Mintzberg`s 5 sektors logo - strukturelle konfigurasjoner.....	38
Strategiske hoveddeler i organisasjonsstrukturen.....	38
5 mulige organisasjonkonfigurasjoner:.....	40
Enkel struktur.....	40
Maskinbyråkrati.....	41
Fagbyråkrati.....	42
Divisjonalisert struktur.....	43
Ad-hoc-krati.....	44
Oppsummering.....	45
Organisasjonsformer og organisasjonsprinsipper.....	46
Tradisjonell organisering.....	47
Linjeorganisering.....	47
Linje- og stab organisasjon.....	49
Funksjonsprinsippet.....	50

Spesialisert etter funksjoner	51
Samlet kompetanse	52
Divisjonsorganisasjon (struktur).....	52
Prosjektorganisasjon (prosjektorganisering)	54
Matriseorganisasjon	56
Rollefordeling på stillinger	60
Antall stillinger	60
Antall nivåer	60
Delegering av myndig og ansvar	61
Uformelle og formelle roller	61
Oppgavefordeling	61
Klare mål.....	62
Stillingbeskrivelse.....	63
Strukturell formalisering	66
Arbeidsavtale	67
Prøvetid.....	68
Ansettelseformer	68
Arbeidsavtalens innhold og inngåelsestidspunkt	69
Arbeid i utlandet.....	70
Arbeidsreglement	70
Når skriftlig arbeidsavtale ikke er inngått	71
Hva kan Arbeidstilsynet bistå med?.....	71
Standard arbeidsavtale.....	71
Stillingsbeskrivelse/stillingsinstruks	71
Personalhåndbok.....	72
Verdigrunnlag	72
Vertikal og horisontal samordning	72
Hvordan samordne arbeidet i organisasjonen?.....	72
Vertikal samordning.....	73
Horisontal samordning	73
Internt markedsapparat	75
Gruppestrukturer i organisasjonsstrukturen	77
Suksessgrensesnittet - hvor organisasjons- og informasjonstrukturen møtes ...	78
Teknologien driver utviklingen av organisasjonstrukturen	79
Grensesnittet mellom organisasjon- og informasjonstrukturen.....	80
Informasjonstrukturen muliggjør virtuelle organisasjonsstrukturer	81
Sourcing (insourcing og outsourcing)	82
Viktige faktorer i valget mellom outsourcing og insourcing.....	83
Makt og avhengighet.....	84
Outsourcingstrategi og outsourcingforløp	86
Tidsakse	86
Funksjonsakse	87
Organisasjonsforløp	87
Vurdering og analyse	87
Kostnader.....	88
Verdiskaping.....	89
Valg av leverandør	90
Personalløpet	91
Organisasjonsstruktur	91
Organisasjonskultur	91

Systemløpet.....	93
Forventninger og gap	93
Systematisert leveranse	94
Kvalitetskontroll	95
Det kommersielle løpet	95
Samarbeid.....	96
Forhandlinger	96
Kontrakt.....	96
Outsourcingkontrakt	97
Kommunikasjon.....	98
Oppsummering:.....	99
Virtuell organisering	100
Fra et industrialisert til et post-industrialisert samfunn.....	100
Fra å eie til å leie verdikjeden som ikke er strategisk viktig.....	102
Informasjon (IKT) er blitt en strategisk ressurs	103
Et kunnskapssamfunn som endres stadig raskere	104
Hvorfor går trenden mot virtuelle organisasjonsformer?	105
Virtuell organisering og åpen kunnskapsutveksling	107
Virtuelle organisasjonsformer	108
En samlepost for mange ulike organisasjonsformer	110
Kjennetegn på virtuelle organisasjoner	111
Kommunikasjonen medlemmene imellom er avgjørende	112
Manglende fysisk kontakt kan skape savn, engstelse og stress	113
Eksempel på overgang fra tradisjonell til virtuell organisering	115
Steg 1: Etablering av muligheten til å jobbe fra et hjemmekontor (frivillig ordning)	116
Steg 2: Overgang til permanente hjemmekontor.....	117
Steg 3: Outsourcing av støtteaktiviteter.....	119
Steg 4: Rekonfigurering av forretningsmodellen og digitalisering av kjerneaktiviter i verdikjeden	120
Steg 5: Strategisk nettverkbygging.....	124
Ledelse av virtuelle miljøer (organisasjoner & team).....	126
Ønskede egenskaper hos nettverksmedlemmene.....	128
Praktisk bruk av virtuelle nettverk og organisasjonsformer	130
Hva er et «hjemmekontor»?	130
Hva er et virtuelt nettverk?	130
Alle har teknologien som kreves for å ta i bruk et hjemmekontor og virtuelle nettverk.....	130
Tilkobling til «kontoret» via VPN eller SSL.....	131
Lagring i nettskyen	132
IP-telefoni (VoIP) eller mobil.....	132
Video-konferanser kan erstatte dagens fysiske møter.....	133
Hvilke konsekvenser skaper hjemmekontor og virtuelle nettverk?	133
Dramatiske kostnadsreduksjoner	133
Større fleksibilitet og mer fornøyde ansatte	134
Lønn etter innsats.....	135
Mer fritid til de ansatte.....	135
Mobil overvåkning sikrer full kontroll	135
Virksomheten blir en mer attraktiv arbeidsplass	136
Bedre ressursutnyttelse	136

Muliggjør at flere kommer tilbake i jobb på deltid	137
Reduserte lønnskostnader.....	137
Øker virksomhetens konkurransekraft	138
Transformerer virksomheten til en moderne bedrift	138
Store bransjeforskjeller i dag	139
1 av 3 norske ledere ønsker ikke hjemmekontor.....	139
Mobil overvåkning av ansatte, utstyr og varer	140
Hva er mobil overvåkning?	140
Hvem bruker mobil overvåkning?	140
Former for mobil overvåkning	141
Flåtestyring kombineres ofte sammen med andre kontrollsystemer.....	143
Hvilke lover og regler regulerer mobil overvåkning?	143
5 grunnleggende regler for mobil overvåkning.....	143
Mobil overvåkning krever en plan	144
Krever involvering av de ansatte.....	144
En arbeidsmodell for innføring av mobil overvåkning teknologi.....	145
Folk flest aksepterer mobil overvåkning.....	145
Hvorfor legge servere og tjenester ut i nettskyen?	147
Hva er en nettsky?	147
Gjør det enkelt å skalere opp og ned virksomhetens IT-systemer	148
Minimaliserer risikoen ved IT-investeringer	148
Binder ikke kapital og krever ingen investeringer	149
Krever ingen eller færre IT-ansatte.....	149
Lavere kostnader og økt fortjeneste	149
Ikke noe enten eller – hybride nettskyer er ofte første steg	150
Raskere innovasjons-grad	150
Hvem står juridisk ansvarlig for sikringen og innholdet i nettskyen?.....	151
Virksomheten er juridisk ansvarlig.....	151
Hvilket ansvar har nettsky leverandøren?	151
Risikovurdering og informasjonssikkerhet.....	152
Informasjonsplikt	153
Særlige problemstillinger	153
Det gjelder å holde tunga rett i munnen	154
Sjekkliste.....	155
Noen banale sikkerhetsregler	155
Organisering av grupper og team	157
Hva er en gruppe og hvilke typer grupper finnes?.....	158
Primærgrupper	158
Sekundærgrupper:.....	159
Formelle grupper:.....	159
Uformelle grupper:	160
Valg av gruppestruktur	161
1. Hva er oppgavens karakter?	161
2. Hvilken kompetanse kreves?.....	162
3. Hvordan er omgivelsene?	162
4. Hvordan kan vi tydeliggjøre roller og relasjoner og samordne kreftene? ..	163
Hva er en effektiv gruppe?.....	164
Gruppe konfigurasjoner i en formell gruppestruktur	166
Struktur med en sjef	167
Struktur med mellomledere.....	167

Enkelt hierarki.....	168
Sirkelnettverk.....	169
Stjernenettverk	169
Gruppedynamikk	170
Uformelle - & formelle roller	171
Uformelle roller	173
Hvordan styre gruppe-medlemenes atferd?.....	174
Effektiv gruppe kultur	175
Prosjekt og prosjektorganisering.....	176
Hva er et prosjekt?	176
Hva er prosjektarbeid?	176
En trippel begrensning	177
Prosjekttyper.....	178
Hva er fordelen med å arbeide i prosjekt?	178
Hovedoppgaver i prosjektstyringen	178
Forholdet mellom linjen og prosjektet.....	179
Deloppgavene i prosjektstyring.....	179
Fra behov til løsning.....	179
Prosjektets faser.....	180
Prosjektlederen... Deg?	180
Prosjektlederens kompass.....	181
Prosjektleders ansvarsområder	181
Prosjektstyring gjennom situasjonsbestemt ledelse	182
Ledelse gjennom prosjektets faser.....	182
Sette sammen prosjektgruppen.....	183
Hva forventes av prosjektmedarbeiderne?	183
Temakompetanse.....	183
Hvordan brukes ressurser og muligheter i et team?	183
Hvilke personer møter vi i prosjektgrupper?	184
Generelt om planlegging av prosjekter.....	184
Formålet.....	185
Prosjektmålet	185
Utforming av prosjektmål.....	185
Formålsstruktur	185
PSO-test av hovedmålene	186
Organisering	186
Kriterier for valg av prosjektorganisasjon	187
Prosjektmandat	187
Punkter for å lykkes.....	188
Kritiske suksessfaktorer	190
Prosjektavslutning	190
Den strukturelle lederen	191

Brukervilkår (terms of use)

Dette er en e-bok bestående av flere artikkelserier hentet fra:

<http://kunnskapssenteret.com/>

E-boken er lastet ned for personlig bruk. Det er ikke lov til å kopiere innholdet eller spre det til andre uten skriftlig samtykke på forhånd. Andre kan laste ned sin egen e-bok ved å bestille den her:

<http://kunnskapssenteret.com/ebooks/>

Ønsker du å bruke artikkelserien som en del av et undervisningsopplegg kan du inngå en klasse- eller partneravtale som gir deg muligheten til å distribuere kopier til alle dine elever og kursdeltakere. Nærmere informasjon finner du her:

<http://kunnskapssenteret.com/abonnement/>



Kort om Kjetil Sander (f.1968)

Etter at Kjetil ble uteksaminert fra NMH/BI i 1996 jobbet han først som markeds- og systemsjef i NorgesGruppen Servering ASA, før han kastet seg på ".com-bølgen" og ble "grunder" og "forretningsutvikler".

Siden slutten av 1990-tallet har han vært involvert i mer enn 10 selskaps-etableringer og enda flere spin-off og konsepter. Selv om hovedvekten har vært IT relaterte selskaper og konsepter, har han også vært med på å etablere alt fra barer og klesforretning til konsulent-, telemarketing-, eiendoms- og reiselivsselskap. Noe som har gjort han til en ressursperson innen forretningsutvikling og –drift generelt.

På fritiden har han også bygd opp Kunnskapssenteret.com siden 2001, hvor han har fungert som ansvarlig redaktør og skrevet de drøye 2100 artiklene på høtskole- og universitetsnivå som ligger her (per nov. 2015).

I tillegg driver han flere egenutviklede portaler og nettavis, ved siden av å jobbe som daglig leder for webbyrået og hostingsselskapet OnNet AS i Oslo. Samtidig som han har styreverv i flere norske og utenlandske selskaper.

Nettsider: <http://kunnskapssenteret.com>

Facebook: <http://facebook.com/kunnskapssenteret.com/>

E-post: redaksjonen@kunnskapssenteret.com